

Acquérir des outils et installer de nouvelles habitudes pour optimiser son organisation personnelle et gagner en efficacité.



# S'organiser, gérer les priorités et gagner en efficacité

## PROGRAMME

### État des lieux des pratiques, méthodes et habitudes

- Le diagnostic
- Comment je communique ?
- Identifier les « voleurs de temps »
- Mon temps ... et le temps des autres
- Le téléphone, les mails ...

### Mise en place d'un plan d'action... et application

- Mettre en place les changements...
- les pérenniser...
- et bien le vivre !
- Gérer le stress

### Optimiser, prioriser, organiser

- Prioriser et hiérarchiser
- Des outils pour hiérarchiser
- Un outil (et un seul) pour centraliser
- Planning (hebdo, journalier)
- Gérer l'information (entrante et sortante)
- La délégation (quoi, à qui et comment ?)



### Le profil des participants

Chefs de projets, managers, chargé d'étude

### Les prérequis

Aucun

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques, exercices pratiques, travaux en groupe démarche interactive, avec plusieurs tests, mais également des exemples traités au fur et à mesure du déroulement de la formation



### Points forts de la formation

Travail en sous-groupe et mise en situation.

Élaboration d'un plan d'action individuel et personnalisé.

Espacer les 2 journées de formation permet : d'ajuster et valider son plan d'action après une période de mise en œuvre concrète ; de prendre du recul ; de s'auto-observer en conditions réelles ; d'installer les changements de façon pérenne et durable



### Les profils des intervenants

Samuel MOREAUX  
Formateur et Coach  
Management d'équipe

### Tarifs

**2 jours** (14 heures)  
sur 1 mois

Code formation  
**STIM 119**

**750 €HT**



Dates sur demande



À Beauvais



Offert



Nous consulter

Formation assurée à partir de 5 participants  
Date limite d'inscription :  
15 jours avant le début de la session



**Plus d'informations  
auprès du responsable  
formation continue :**

**Agnès Sylvano** | 03 44 06 76 05  
agnes.sylvano@unilasalle.fr